**Umowa nr SA.270.1.2022**

zawarta dnia …………………………….. r. w Brzegu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Brzeg** z siedzibąul. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg;NIP 747-000-67-94; REGON: 530561426 reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – Bartłomieja Kastelika…...............................................................................................................................

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Firmą …………………………………… z siedzibą przy ul. ………………………………………,   
NIP …………………………….; REGON: …………………, reprezentowaną przez…………………..

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w następstwie przeprowadzenia procedury zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) oraz zgodnie z zarządzeniem nr 5/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeg z dnia 22 stycznia 2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Brzeg o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto i zarządzeniem 6/2021 Nadleśniczego Brzeg z dnia 22.01.2021 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Nadleśnictwie Brzeg oraz wprowadzenia Regulaminu pracy stałej komisji przetargowej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **„Wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości obiektu biurowca Nadleśnictwa Brzeg przy ul. J. Kilińskiego 1, 49-300 Brzeg”**.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. zapoznał się szczegółowo z ogłoszeniem o zaproszeniu do składania ofert, a także z załączonymi do niego dokumentami stanowiącymi załączniki ogłoszenia;
4. oferta przez niego sporządzona na podstawie ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji usług sprzątania określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
5. rozwiązania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia nie budzą wątpliwości,   
   a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
7. Usługi będą świadczone w dni …………….. w godzinach ……………………………………… dla pomieszczeń sprzątanych pod nadzorem pracowników Zamawiającego oraz po godzinie……….. dla pozostałych pomieszczeń
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę   
   z miesięcznym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych, nagłych przypadkach Zamawiający, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą, może ustalić krótkookresową zmianę godzin świadczenia usług sprzątania. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy).
9. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 1 luty 2022 r.
2. Termin zakończenia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 31 styczeń 2023 r.

**§ 3**

## Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością,   
   z postanowieniami dokumentów składających się na umowę oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość wykonanych usług sprzątania odpowiada Wykonawca
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu wykonywania pracy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w okresie prowadzenia usług sprzątania.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił funkcje stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie   
   i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/ droga elektroniczna,   
   a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości   
   w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte, oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
10. Wykonawca będzie czerpał energię elektryczną dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku biura Nadleśnictwa Brzeg.
11. Wykonawca będzie czerpał wodę dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku biura Nadleśnictwa Brzeg.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących   
    w Nadleśnictwie Brzeg, przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi sprzątania objęte niniejszą umową będą świadczone przez osoby wymienione   
   w **załączniku nr 1** do umowy („Wykaz pracowników świadczących usługi”), są to osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej „pracownikami świadczącymi usługi”
2. Zamawiający wystawi każdemu pracownikowi Wykonawcy upoważnienie do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych stanowiących **załącznik nr 2**.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, ze pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie   
   z przepisami i zasadami bhp.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Pracownicy świadczący usługi sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**§ 5**

**Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji :

* na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi sprzątania,
* na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone zapisami ogłoszenia oraz postanowieniami niniejszej umowy
2. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z pkt. 2 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

**§ 6**

**Zasady współpracy i kontaktowania się stron:**

1. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie: tel. ……………… e-mail …………………….. ,
2. Zamawiający ustanawia koordynatora w osobie: tel. ……………… e-mail ……………………..
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 7**

**Podwykonawcy** *(zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom).*

* 1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu umowy: ……………………………………………………………………………………………………

Szczegóły w zakresie podwykonawców określa **załącznik nr 3** do umowy.

* 1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
  2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 8**

**Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Środki higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie zapewnia Zamawiający. Uzupełniane ww. materiałów powierza się Wykonawcy zamówienia.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości musza odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U.   
   z 2020 r. poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
5. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi tez odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 10**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z suma ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów , o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 11**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie obowiązywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp na teren budynku, posesji, o których mowa w § 1 ust. 1,
2. zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy,   
   w tym w zakresie wymagań bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić pomieszczenia sanitarnohigieniczne,
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce,   
   w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości   
   i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 12**

**Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

**§ 13**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za realizację całego przedmiotu umowy wynosi :

**netto:** ……………………………………………………………………………………………..

słownie netto: …………………………………………………………………………………

**brutto (z podatkiem VAT)**: ……………………………………………………………………………

**słownie brutto z podatkiem VAT**: ……………………………………………………………….

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług sprzątania.
2. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Miesięczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczona będzie jako 1/12 kwoty określonej w ust. 1. W
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez strony miesięczny, bezusterkowy protokół odbioru usług. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
4. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność powyższa podlega potwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy   
   o nr: ………………………………………………………………………………………………..  
   Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5,0% ceny netto ryczałtowej za wykonanie całości przedmiotu umowy wskazanej w § 13 ust 1.
2. za nienależyte wykonywanie prac określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do umowy – 100 zł netto za każdy stwierdzony przypadek, podstawą do naliczenia kary umownej jest informacja Zamawiającego o nienależytym wykonaniu danej czynności przekazana w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma elektroniczna – na adres e-mail Koordynatora)
3. za niewykonanie prac związanych z odśnieżaniem i odladzaniem parkingu wraz z przejściem do budynku – 300 zł netto za każdy stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary o której mowa w ust. 1 pkt b) i c) z jego faktury, za miesiąc w którym wystąpiły nieprawidłowości.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5,0% ceny ryczałtowej, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. w przypadku braku środków finansowych na realizację dalszej części umowy. Zamawiający z wyprzedzeniem 30 dni zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wtedy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawcę obciążają koszty odszkodowania wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia im szkody z tytułu niewysprzątania pomieszczeń.

6. Zamawiający uzyska uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy po stwierdzeniu co najmniej czterokrotnie uchybień w zakresie wykonywania umowy o charakterze umożliwiającym naliczenie kar umownych.

**§ 15**

**Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających   
   z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
4. zwiększeniem powierzchni do sprzątania, co spowoduje zwiększenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nastąpi proporcjonalnie do zakresu (powierzchni) na której wykonywana jest usługa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług   
   i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
6. wystąpienia prac remontowy, inwestycyjnych,
7. zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
8. wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
9. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2   
    z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 16**

**Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych   
   w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
6. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt a), Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

**§ 17**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „informacjami poufnymi”.
6. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Ujawnianie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia informacji poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
8. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych   
   w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić  drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
9. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe i załączniki**

1. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Ustawy – Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykaz załączników do umowy:
5. załącznik nr 1 – wykaz pracowników świadczących usługi,
6. załącznik nr 2 – upoważnienie do przebywania w obszarze przetwarzania danych,
7. załącznik nr 3 – wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca powierzy podwykonawcom,
8. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru wykonanych usług.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA